

# 安全計画【放課後等デイサービス ヤシの実】

## ◎安全点検

### (1) 施設・設備・施設外環境の安全点検

月	2月	3月	4月	5月	6月	7月
重点点検箇所	<ul style="list-style-type: none"> <li>・施設内全体</li> <li>・玩具の安全確認</li> <li>・施設周辺</li> <li>・散歩コースの確認</li> <li>・車両点検</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・遊戯スペース</li> <li>・車両点検</li> <li>・備品確認点検</li> <li>・玩具の安全確認</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・施設内全体</li> <li>・車両点検</li> <li>・安全ガード点検</li> <li>・学習机点検</li> <li>・緊急連絡先</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・静養室安全確認</li> <li>・車両点検</li> <li>・玩具の安全確認</li> <li>・玄関周辺安全確認</li> <li>・備品点検</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・施設内全体</li> <li>・玩具の安全確認</li> <li>・備品点検</li> <li>・車両点検</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・簡易プールの安全確認</li> <li>・簡易プール周辺</li> <li>・車両点検</li> <li>・備品確認点検</li> <li>・玩具の安全確認</li> </ul>
月	8月	9月	10月	11月	12月	1月
重点点検箇所	<ul style="list-style-type: none"> <li>・簡易プールの安全確認</li> <li>・簡易プール周辺</li> <li>・車両点検</li> <li>・備品確認点検</li> <li>・玩具の安全確認</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・施設内全体</li> <li>・車両点検</li> <li>・安全ガード点検</li> <li>・学習机点検</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・静養室安全確認</li> <li>・車両点検</li> <li>・玩具の安全確認</li> <li>・玄関周辺安全確認</li> <li>・備品点検</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・施設内全体</li> <li>・玩具の安全確認</li> <li>・備品点検</li> <li>・車両点検</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・施設内全体</li> <li>・玩具の安全確認</li> <li>・備品点検</li> <li>・車両点検</li> <li>・災害用備蓄品</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・施設内全体</li> <li>・玩具の安全確認</li> <li>・備品点検</li> <li>・車両点検</li> </ul>

### (2) マニュアルの策定・共有

分野	策定期期	見直し（再点検）予定時期	掲示・管理場所
当安全計画	2025年2月	2026年1月	社内ファイル
運営規定	2025年2月	必要に応じて	社内ファイル
身体拘束適正員会規定・指針	2025年2月	必要に応じて	社内ファイル
感染症発生時における業務継続計画（BCP）	2025年3月	必要に応じて	社内ファイル
自然災害発生時における業務継続計画（BCP）	2025年3月	必要に応じて	社内ファイル

◎児童・保護者に対する安全指導

(1) 児童への安全指導（施設内の生活における安全、障害や事故発生時の対応、交通案内等）

通年
<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 交通ルールが理解できるよう配慮しながら通所する。</li> <li>・ 避難訓練で災害に対する理解を深め、速やかに避難行動できるようにする。</li> </ul>

(2) 保護者への説明・共有

通年
<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 安全計画をホームページに掲載して、周知を図る。</li> </ul>

◎訓練・研修

(1) 訓練のテーマ・取組

月	4月～9月	10月～3月
避難訓練等	避難訓練（地震・火災・水害のいずれかを想定）	避難訓練（地震・火災・水害のいずれかを想定）
その他		

(2) 職員への研修・講習

1月～3月	4月～6月	7月～9月	10月～12月
<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 避難訓練</li> <li>・ 感染症研修</li> <li>・ 虐待防止研修</li> <li>・ 身体拘束研修</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ その他（社外研修）</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 感染症研修</li> <li>・ 熱中症対策</li> <li>・ 水遊び時の事故防止</li> <li>・ 避難訓練</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ その他（社外研修）</li> </ul>

(3) 訓練参加者（全員参加を除く）

避難訓練	出勤職員全員・利用児童
119番通報訓練	管理者・児童発達管理責任者・児童指導員・非常勤児童指導員

◎再発防止策の徹底

- ・朝礼又は終礼時に事故報告の社内共有
- ・自治体への事故報告
- ・ヒヤリハット報告書及び事故報告書作成
- ・ヒヤリハットの内容は職員全員に周知し、情報共有をする。
- ・職員間で報告書に基づき再発防止に向けて協議し対策を考える。
- ・各種報告書と対策を家族共有する。

◎その他の安全確保に向けた取組

- ・無断欠席のご利用者様へ電話、メールを使った安否確認